



भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

☎ : (0542) 6702068, 2307004 (J.R.); 6702076, 2307005 (Office); FAX : 91-542-2368428; e-mail : office.estates@itbhu.ac.in

कुलसचिव कार्यालय
(संपदा कार्यालय)

Office of the Registrar
(Estates Office)

Ref. No. IIT(BHU)/Estates/32/Qtr. Comm./ 8599

Date-21.11.2019

NOTICE

This is to notify that following Institute Apartments are lying vacant at present:-

Sl. No	Category	Type/Grade	Details of Apartments/Quarter No.	Eligibility
1.	Gurudev Rabindranath Tagore Apartment	2 Apartments (Double Bed Room Apartment)	G-15/16, Block 'B' G-19/20, Block 'B'	Senior faculty members.
2.		4 Apartments (Single Bed Room Apartment)	F-20, Block 'B' S-17, Block 'B' F-28, Block 'C' S-21, Block 'C'	Newly appointed faculty members and Group 'A' officers of the Institute who joined the Institute after 29.06.2012.

Eligible faculty & Group 'A' officers desirous of availing accommodation may apply on the prescribed form available on Institute Website and submit the same, duly completed in all respect, in the office of the undersigned, by **28th November, 2019** (positively).

Assistant Registrar(Estates)

Ref. No. IIT(BHU)/Estates/32/Qtr. Comm./ 8599

Date-21.11.2019

Copy forwarded to the following for information and necessary action:

1. All the Deans
2. All the Heads of Departments/Coordinator of Schools.
3. The Coordinators/Incharge of Units/Centers/Offices.
4. The Chairman, Institute Works Departments.
5. The Chairman, Council of Wardens
6. The Joint Chief Proctor
7. The Coordinator, GTAC & GRTA.
- ✓ 8. The Chairman, Web Management & E-mail Services Committee -
9. The Joint Registrar.
10. The Joint Registrar (Accounts).
11. All the Assistant Registrars.
12. P.S. to the Director.
13. P.A. to the Registrar.
14. Faculty.all@itbhu.ac.in
15. Group A officers.all@itbhu.ac.in

With request to upload Notice on the Institute's website along with its enclosures.

Indian Institute of Technology (Banaras Hindu University)

Assistant Registrar(Estates)

Sh. Mahesh Bandyopadhyay
SA, CCIS
for upload.
Pr
21.11.19

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय), वाराणसी
Indian Institute of Technology (Banaras Hindu University), Varanasi

आवासीय आवंटन/परिवर्तन हेतु आवेदन-प्रपत्र केवल जीआरटीए के लिए (कृपया जो लागू हो उस पर टिक लगाएं)
Application for Allotment/Change of Residential Accommodation only for GRTA, IIT(BHU), Varanasi.

(Please tick whichever is applicable)

1. कर्मचारी संख्या:
Employee No.

--	--	--	--	--

2. नाम (हिन्दी में)
Name (in Block Letters)
Give space between First name & Surname

[illegible]

3. संस्थान/विश्वविद्यालय में पदभार ग्रहण करने की तिथि
Date of continuous appointment in the
Institute/University

--	--	--	--	--	--	--	--

4. पद एवं विभाग
Present Designation & Department

--	--	--	--	--	--	--	--

6. श्रेणी (अनु० जा०/अनु० ज०जजा० होने पर उसका प्रमाण पत्र संलग्न करें)/Category
(Enclose a certificate in case of SC/ST)

SC	ST	Others
----	----	--------

7. पता / Address

_____ , PIN _____

8. टेली./मो० नं० /Tel./Mobile No.

[illegible]

9. ई-मेल / E-mail

10. क्या आपके या आपके किसी परिवार के सदस्य के नाम पर वाराणसी या उसके आस-पास कोई आवास है (यदि हां तो कृपया उसका स्थान एवं संस्थान से उसकी दूरी बताएं) Do you own a house in your name or in the name of any member of your family within the district or outskirts or suburb? (if yes, please mention its location & distance from the University)

YES	NO
-----	----

11. क्या आपके द्वारा इस संस्थान/विश्वविद्यालय से गृह निर्माण हेतु ऋण/ अग्रिम लिया गया है?
Have you taken House Building Loan from this Institute/University?

YES	NO
-----	----

12. क्या आपको कभी अपने वर्तमान श्रेणी आवास/एक श्रेणी नीचे अथवा एक श्रेणी ऊपर का आवास आवंटन हेतु प्रस्तावित किया गया है?
Have you ever been offered any quarter of your present grade/ one grade below or one grade up?

YES	NO
-----	----

13. यदि हां, तो कृपया श्रेणी बताएं
If yes, please indicate grade of quarter

Prof.	Asso. Prof.	Asstt. Prof	T.F.	S.O.	Nur.	Min.	Class IV
-------	----------------	----------------	------	------	------	------	-------------

14. क्या आपको कभी आवास आवंटन प्रक्रिया से विरत किया गया है ? यदि हां, तो जब तक के लिए विरत किये गए हैं उस तिथि को अंकित करें
Have you ever been debarred from consideration of allotment of University quarter? If yes, mention the date upto which the debarment is applicable.

YES	NO
-----	----

--	--	--	--	--	--	--	--

5. संस्थान/विश्वविद्यालय में प्रत्येक श्रेणी में की गई सेवाओं (वेतनमान बढ़ोत्तरी के विवरण के साथ) का विवरण (केवल परिविक्षाधीन एवं स्थायी सेवाएं)।

Details of substantive service (include breakup of upward movement) held in each cadre (only on probation and confirmed services) in this Institute/University.

Sl. No.	पद, विभाग एवं संस्थान का पता Designation, Department & Name of Organisation	परिविक्षा की तिथि Date of Probation	सेवा स्थायी होने की तिथि Date of Confirmation	वेतनमान ग्रेड पे के साथ Pay Band with Grade Pay
I.				
II.				
III.				
IV.				

16. संस्थान/विश्वविद्यालय आवास का विवरण (यदि पहले से आवंटित है)
Details of Institute/University Accommodation (if already allotted)

आवास संख्या/Quarter No.

आवास की श्रेणी/Grade of Quarter No.

आवंटन की तिथि/Date of Allotment

क्या आपके पति/पत्नी संस्थान/विश्वविद्यालय कर्मचारी हैं?
Whether your spouse is an Institute/University employee?

YES	NO
-----	----

यदि हां, तो निम्नलिखित विवरण दें
If so, then give his/her following details

a. नाम/Name

b. पद/Designation

c. विभाग/Department

d. आवास संख्या (यदि हो तो)/Quarter No. (if any)

e. आवास (किसी अन्य सरकारी संस्थान में)/Quarter

No. (in any other Government organization)

17. आवास परिवर्तन के लिए (केवल उन आवेदकों द्वारा भरा जाए जो कि आवास परिवर्तन करना चाहते हैं)/For Change of Quarter (to be filled up only by those who desire a change of accommodation)

i. आवास संख्या एवं कॉलोनी जिसमें परिवर्तन चाहते हैं/Quarter No. and Colony to which the applicant desire to shift

ii. आवास परिवर्तन का कारण/Reason for change

घोषणा/Declaration

1. मैं आवास आवंटन संबंधी सारे नियमों से अवगत हूँ तथा यदि मुझे आवास आवंटित होता है तो मैं उन नियमों का तथा इनमें समय-समय पर होने वाले संशोधनों का पालन करूँगा/करूँगी।
I have read the regulations regarding classification, allotment, retention and vacation of Institute Accommodation and I shall abide by such regulation as may be amendate from time to time, in case a residential accommodation is allotted to me.

2. यदि भविष्य में मैं अथवा मेरे परिवार का कोई सदस्य किसी भवन/आवास का मालिक होता है अथवा मेरे द्वारा संस्थान से गृह निर्माण हेतु ऋण लिया जाता है तो इसकी सूचना संपदा कार्यालय को दे दी जाएगी।
I shall inform the Estate office as and when I or any member of my family becomes owner of the house or take (s) House Building Advance from Institute subsequently within one month from the date of becoming such owner/recipient of House Building Advance.
3. मैं एतद्वारा यह घोषणा करता हूँ कि न तो मैंने अपना वर्तमान श्रेणी का आवास परिवर्तित किया है और न ही इसके लिए कभी मुझे प्रस्तावित किया गया है।
I hereby declare that i have nither changed any quarter of my grade in the past nor any change was offered to me.
4. मैं आवंटित आवास में संस्थान के अनुमति के बिना किसी भी तरह की मरम्मत/नवीयन का कार्य नहीं करूँगा/करूँगी।
I shall not undertake any work of alteration/renovation in the Institute allotted accommodation without the permission of the Institute.

तिथि Dated

(आवेदक का हस्ताक्षर)
Signature of the applicant

चेयरमैन (आर.ए.ए.सी.) भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.), वाराणसी को बिन्दु संख्या 4,14 और 15 में दी गई जानकारीयों की जांच एवं सत्यापन के बाद प्रेषित।

Forwarded to the Chairman (R.A.A.C.) IIT(BHU), Varanasi with the remark that the information furnished in columns 4, 14 and 15 have been checked and verified.

सहायक कुलसचिव (प्रशासन) द्वितीय/संकाय कार्य
Asstt. Registrar (Admin.) II/ Faculty Affairs
मुहर/Seal

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष/समन्वयक
Head of the Department/Office/Coordinator of School
मुहर/Seal

(यदि संस्थान/विश्वविद्यालय से गृह निर्माण हेतु अग्रिम लिया गया हो, तभी लागू)
(Applicable only when House Building Advance is taken from Institute/University)

यदि संस्थान/विश्वविद्यालय से गृह निर्माण हेतु अग्रिम लिया गया है तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें :
If House Building Advance has been taken from the Institute/University, please furnish the following details:

1. उस जिले तथा राज्य का नाम बताएं जहां उक्त गृह बनाया गया है/क्रय किया गया है/बन रहा है।
Mention the name of District and the State where the house/flat is being/has been constructed/ purchased.
2. अन्तिम किस्त के भुगतान की तिथि
Date on which the last instalment of HBL drawn.

चेयरमैन (आर.ए.ए.सी.) भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.), वाराणसी को उपरोक्त बिन्दुओं में दी गई जानकारीयों की जांच एवं सत्यापन के बाद प्रेषित।

Forwarded to the Chairman (R.A.A.C.) IIT(BHU), Varanasi with the remark that the information furnished in above columns have been checked and verified.

सहायक कुलसचिव (प्रशासन) द्वितीय
Asstt. Registrar (Admin.) II
मुहर/Seal

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष
Head of the Department/Office
मुहर/Seal

Indian Institute of Technology (Banaras Hindu University)

Choice Form for Allotment/Change of Residential Accommodation in GRTA

Double Bed Room Apartment (only for senior faculty members)

Sl. No.	Apartment No.	Floor
1.	G-15/16, Block 'B'	Ground Floor
2.	G-19/20, Block 'B'	Ground Floor

Single Bed Room Apartment (only for newly faculty members & Group 'A' officer)

Sl. No.	Apartment No.	Floor
1.	F-20, Block B	First Floor
2.	S-17, Block B	Second Floor
3.	F-28, Block C	First Floor
4.	S-21, Block C	Second Floor

- Please submit your choice of preference for the above available vacant apartments with prescribed Application form in following manner:

Choice	Apartment No.
First	
Second	
Third	
Fourth	
Any of them	

NAME	
DESIGNATION	
DEPARTMENT	
DATE OF JOINING	

(Date)

(Signature of Applicant)